

Приложение №1
к постановлению
комитета Болховской
районной организации
Профсоюза от 06.03.2026
года № 2

РЕГЛАМЕНТ
совета Болховской районной организации
Профессионального союза работников народного образования
и науки Российской Федерации
(Болховской районной организации Общероссийского
Профсоюза образования)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент совета Болховской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа Болховской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (Болховской районная организация Профсоюза или районная организация Профсоюза) (далее - Профсоюза) – совета районной организации Профсоюза по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 33 Устава Профсоюза в период между конференциями районной организации Профсоюза выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом районной организации Профсоюза является совет Болховской районной организации Профсоюза, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений вышестоящих органов Профсоюза, конференции районной организации Профсоюза.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – УСТАВНЫЕ НОРМЫ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА БОЛХОВСКОЙ РАЙОННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

2.1. Конференция районной организации Профсоюза образует и избирает совет районной организации Профсоюза из числа лиц, выдвинутых на конференции и (или) делегированных первичными профсоюзными организациями, входящими в реестр районной организации Профсоюза, в соответствии с нормой представительства, принимает решение о прекращении его полномочий, в том числе досрочном.

В период между конференциями районной организации Профсоюза решение о прекращении и подтверждении полномочий члена совета районной организации Профсоюза, делегированного первичной профсоюзной организацией, принимает совет районной организации Профсоюза.

2.2. Председатель районной организации Профсоюза, заместитель председателя районной организации Профсоюза входят в состав совета районной организации Профсоюза.

Совет районной организации Профсоюза является правомочным при наличии в его составе не менее половины избранных членов совета районной организации Профсоюза.

2.3. Совет районной организации Профсоюза подотчетен конференции районной организации Профсоюза.

2.4. Срок полномочий совета районной организации Профсоюза – 5 лет, если иное не установлено Уставом Профсоюза.

Полномочия совета районной организации Профсоюза прекращаются по решению конференции районной организации Профсоюза, а также одновременно с прекращением полномочий совета районной организации Профсоюза.

Совет районной организации Профсоюза, образованный на внеочередной конференции районной организации Профсоюза и избранный на заседании совета районной организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным Уставом Профсоюза, действует до проведения очередной отчетно-выборной конференции районной организации Профсоюза.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, запретительные меры государственных органов), препятствующих проведению заседания конференции районной организации Профсоюза, срок полномочий совета районной организации Профсоюза увеличивается на период до проведения заседания конференции районной организации Профсоюза в установленные Уставом Профсоюза сроки после окончания обстоятельств непреодолимой силы.

2.5. Заседание совета районной организации Профсоюза проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание совета районной организации Профсоюза созывается по решению президиума районной организации Профсоюза, принятому:

по собственной инициативе;

по требованию одной трети членов совета районной организации Профсоюза;

по требованию выборных коллегиальных органов областной организации Профсоюза, а в случае его невыполнения – по решению соответствующих вышестоящих коллегиальных органов Профсоюза.

2.6. Член совета районной организации Профсоюза обязан участвовать в работе совета районной организации Профсоюза.

2.7. Член совета районной организации Профсоюза имеет право вносить предложения по повестке заседания совета районной организации Профсоюза, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания совета районной организации Профсоюза.

2.8. В работе совета районной организации Профсоюза принимают участие председатель и члены контрольно-ревизионной комиссии районной организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

2.9. В работе совета районной организации Профсоюза с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели постоянных комиссий совета районной организации Профсоюза, председатели советов районной организации Профсоюза.

Заседания совета районной организации Профсоюза в случае необходимости могут проводиться в очной форме посредством видеоконференции с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.10. Заседания совета районной организации Профсоюза являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

III. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА БОЛХОВСКОЙ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

В соответствии с Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции совета районной организации Профсоюза осуществляет следующие полномочия:

3.1. Осуществляет руководство деятельностью районной организации Профсоюза, координирует работу первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр районной организации Профсоюза, по выполнению решений конференции районной организации Профсоюза, выборных органов областной организации Профсоюза и Профсоюза, Съезда Профсоюза, оказывает им методическую, организационную, правовую и иную помощь и поддержку.

3.2. Заслушивает информацию о работе президиума районной организации Профсоюза и председателя районной организации Профсоюза.

3.3. Устанавливает сроки и порядок проведения отчетов и выборов в районной организации Профсоюза в единые сроки в соответствии с решениями выборных органов Профсоюза.

3.4. Принимает решение о созыве конференции районной организации Профсоюза, вносит предложения в проект повестки дня, определяет дату, время и место ее проведения.

Может вносить на рассмотрение конференции районной организации Профсоюза проекты постановлений конференции районной организации Профсоюза по вопросам повестки дня, предложенной комитетом районной организации Профсоюза.

3.5. Принимает в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня предъявления требования решение о проведении внеочередной конференции районной организации Профсоюза и определяет дату, время и место ее проведения.

3.6. Определяет норму представительства и порядок избрания делегатов на конференцию районной организации Профсоюза.

3.7. Предлагает норму и порядок делегирования представителей в совет районной организации Профсоюза.

3.8. Подтверждает в период между конференциями полномочия членов совета районной организации Профсоюза из числа лиц, делегированных от первичных профсоюзных организаций, взамен отозванных членов совета районной организации Профсоюза; прекращает полномочия членов совета районной организации Профсоюза, отозванных первичными профсоюзными организациями.

3.9. По решению конференции районной организации Профсоюза, избирает персональный состав президиума районной организации Профсоюза, принимает решение о замене членов президиума районной организации Профсоюза. Утверждает порядок выдвижения кандидатур для избрания на должность председателя районной организации Профсоюза.

3.11. Выдвигает кандидатуру (кандидатуры) для избрания на должность председателя районной организации Профсоюза.

3.12. Принимает решение о досрочном прекращении полномочий (и расторжении трудового договора) по инициативе председателя районной организации Профсоюза (расторжение трудового договора по инициативе работника или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон).

Наделяет полномочиями единоличного исполнительного органа районной организации Профсоюза на срок не более шести месяцев заместителя председателя районной организации Профсоюза, а при его отсутствии – одного из членов совета районной организации Профсоюза до проведения внеочередной конференции районной организации Профсоюза.

3.13. Избирает по предложению председателя районной организации Профсоюза заместителя (заместителей) председателя районной организации Профсоюза; принимает решение о прекращении его (их) полномочий, в том числе досрочном.

3.14. Утверждает перечень, составы постоянных комиссий совета районной организации Профсоюза и положение о них.

3.15. Утверждает перечень советов районной организации Профсоюза и их председателей.

3.16. Устанавливает размер отчисления членских профсоюзных взносов и сроки их перечисления в районную организацию Профсоюза.

3.17. Утверждает смету доходов и расходов на календарный год, корректировку сметы доходов и расходов, исполнение сметы доходов и расходов за календарный год, годовой бухгалтерский баланс районной организации Профсоюза и обеспечивает их гласность.

3.18. Осуществляет контроль за исполнением сметы доходов и расходов районной организации Профсоюза и составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.19. Вносит на рассмотрение конференции районной организации Профсоюза вопросы реорганизации, ликвидации районной организации Профсоюза.

3.20. Принимает решение о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах в соответствии с порядком, утвержденным выборным коллегиальным руководящим органом Профсоюза.

3.21. Контролирует своевременность и полноту поступлений членских профсоюзных взносов по организационной структуре районной организации Профсоюза.

3.22. В порядке, установленном законодательством, выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия.

3.23. Участвует в выборных кампаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями выборных коллегиальных исполнительных органов областной организации Профсоюза и Профсоюза.

3.24. Осуществляет контроль за выполнением решений конференций районной организации Профсоюза, информирует членов Профсоюза об их исполнении.

3.25. Осуществляет деятельность по выполнению уставных задач и решений выборных органов Профсоюза.

3.26. Отменяет решения президиума и председателя районной организации Профсоюза, принятые в нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов.

3.27. Проводит информационную работу по освещению деятельности районной организации Профсоюза, областной организации Профсоюза, Профсоюза.

3.28. Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные ему конференцией районной организации Профсоюза, а также в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

3.29. Может делегировать отдельные полномочия президиуму районной организации Профсоюза, за исключением полномочий, предусмотренных пунктом 6.26 статьи 33 Устава Профсоюза.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА БОЛХОВСКОЙ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

4.1. Планирование работы совета районной организации Профсоюза:

4.1.1. Совет районной организации Профсоюза организует свою работу в соответствии с уставными полномочиями, решениями органов Профсоюза, конференциями районной и областной организаций Профсоюза, а также текущими планами работы районной организации Профсоюза, утвержденными президиумом районной организации Профсоюза.

4.1.2. Проект плана работы районной организации Профсоюза формируется заместителем председателя районной организации Профсоюза на основании предложений постоянных комиссий, советов при совете районной организации Профсоюза, как правило, на полугодие и вносится на рассмотрение президиума районной организации Профсоюза.

4.2. Подготовка заседаний совета районной организации Профсоюза:

4.2.1. Решение президиума районной организации Профсоюза о созыве заседания совета районной организации Профсоюза, в том числе, по требованию не менее одной трети членов совета районной организации Профсоюза, по требованию выборных коллегиальных органов областной организации Профсоюза, а в случае его невыполнения – по решению соответствующих вышестоящих коллегиальных органов Профсоюза доводится до членов совета районной организации Профсоюза в трехдневный срок со дня принятия.

4.2.2. Извещение о дате, времени и месте проведения заседания совета районной организации Профсоюза направляется членам совета районной организации Профсоюза, как правило, не менее чем за 20 календарных дней до заседания.

4.2.3. При необходимости распоряжением (решением) председателя районной организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний совета районной организации Профсоюза.

4.2.4. Проекты документов совета районной организации Профсоюза готовятся председателем и членами совета районной организации Профсоюза, при необходимости могут предварительно вноситься на рассмотрение соответствующих постоянных комиссий, советов и иных рабочих органов, созданных при совете районной организации Профсоюза.

4.2.5. Не менее чем за 7 календарных дней (если иное не установлено постановлением президиума или распоряжением (решением) председателя районной организации Профсоюза) до заседания совета районной организации Профсоюза, проекты документов на бумажных и электронных носителях направляются, в порядке подготовки заседания, членам совета районной организации Профсоюза.

4.2.6. Как правило, материалы к заседанию совета районной организации Профсоюза содержат:

- проекты постановлений совета районной организации Профсоюза по обсуждаемым вопросам повестки заседания;
- доклады, информации, обращения по обсуждаемым вопросам, а также, при необходимости, пояснительные записки;
- список приглашённых на заседание совета.

4.2.7. Проекты постановлений совета районной организации Профсоюза визируются лицом, ответственным за подготовку вопроса.

4.2.8. На проектах постановлений совета районной организации Профсоюза, предполагающих утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет районной организации Профсоюза, установление размера отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов районной организации Профсоюза, принятие решения о способе (способах) перечисления членских профсоюзных взносов работодателем, образовательной организацией на расчетные счета профсоюзных организаций, выделение или расходование денежных средств, обязательна виза бухгалтера районной организации Профсоюза, осуществляющего финансово-хозяйственную деятельность.

4.2.9. Проекты постановлений и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются правовым инспектором труда районной организации Профсоюза, осуществляющим правовое сопровождение деятельности районной организации Профсоюза.

4.2.10. Председатель районной организации Профсоюза, как правило, за три дня до заседания совета районной организации Профсоюза:

- направляет проекты повестки дня, постановлений совета районной организации Профсоюза и иных документов по электронной почте членам совета районной организации Профсоюза;
- обеспечивает подготовку проектов документов заседания совета районной организации Профсоюза, выдаваемых каждому члену совета районной организации Профсоюза непосредственно на заседании на бумажных носителях.

4.3. Порядок проведения заседаний совета районной организации Профсоюза:

4.3.1. Заседание совета районной организации Профсоюза ведёт председатель районной организации Профсоюза, являясь председательствующим на заседании совета районной организации Профсоюза, а в его отсутствие - заместитель председателя районной организации Профсоюза либо один из членов президиума районной организации Профсоюза по решению совета районной организации Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя районной организации Профсоюза до проведения внеочередной конференции районной организации Профсоюза заседания совета районной организации Профсоюза ведет исполняющий обязанности председателя районной организации Профсоюза.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов совета районной организации Профсоюза, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет заседание открытым, ведет заседание, объявляет перерывы, закрывает заседание. Перед началом обсуждения повестки дня председательствующий предлагает порядок рассмотрения вопросов.

4.3.3. На каждом заседании совета районной организации Профсоюза из присутствующих членов совета районной организации Профсоюза избирается секретарь заседания совета районной организации Профсоюза, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов совета районной организации Профсоюза (если не избрана счетная комиссия); секретарь может быть членом рабочего президиума.

4.3.4. При необходимости на заседании совета районной организации Профсоюза из присутствующих членов совета может избираться рабочий президиум, который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам; другие рабочие органы в виде счетной и/или редакционной комиссии, другие временные рабочие группы, комиссии.

4.3.5. Заместитель председателя районной организации Профсоюза, как правило, является членом рабочего президиума заседания совета районной организации Профсоюза.

4.3.6. Как правило, по каждому вопросу повестки заседания совета районной организации Профсоюза делается доклад (информация или разъяснение), затем - обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.7. По поручению председателя члены совета районной организации Профсоюза осуществляют регистрацию членов совета районной организации Профсоюза, приглашенных и докладывают председательствующему на заседании совета о явке членов совета районной организации Профсоюза и приглашенных.

4.3.8. На заседание совета районной организации Профсоюза могут приглашаться представители Координационного совета организаций профсоюзов, руководители районных организаций других отраслевых профсоюзов, входящих в ФНПР, социальные партнёры, ветераны Профсоюза и другие.

4.3.9. В заседании совета районной организации Профсоюза участвуют в качестве приглашенных начальники муниципальных органов управления образованием, специалисты аппарата областной организации Профсоюза.

4.3.10. Члены совета районной организации Профсоюза, готовящие проекты документов на заседание совета районной организации Профсоюза:

– в течение пяти рабочих дней после заседания совета районной организации Профсоюза дорабатывают их с учетом мнений, высказанных членами совета в ходе его заседания;

– с учетом внесенных дополнений, поправок, изменений со своей визой предоставляют председателю районной организации Профсоюза для согласования и их подписи.

4.3.11. Председатель районной организации Профсоюза в течение семи последующих рабочих дней после заседания совета районной организации Профсоюза направляет оформленные в установленном порядке постановления совета районной организации Профсоюза в первичные профсоюзные организации для руководства и использования в работе.

4.4. Порядок принятия решений совета районной организации Профсоюза:

4.4.1. Заседания совета районной организации Профсоюза правомочны при участии в них более половины членов совета.

4.4.2. Решения на заседаниях совета районной организации Профсоюза принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются советом районной организации Профсоюза.

4.4.4. Решение совета районной организации Профсоюза принимается в форме постановления.

4.5. Документальное оформление заседаний совета районной организации Профсоюза:

4.5.1. Заседания совета районной организации Профсоюза протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2. Протокол заседания совета районной организации Профсоюза подписывает председатель районной организации Профсоюза и секретарь заседания совета районной организации Профсоюза.

4.5.3. Постановления совета районной организации Профсоюза подписывает председатель районной организации Профсоюза.

4.5.4. В отсутствие председателя районной организации Профсоюза протокол заседания совета районной организации Профсоюза и постановления совета районной организации Профсоюза подписывает лицо, председательствующее на заседании совета районной организации Профсоюза.

В случае, если на заседании совета районной организации Профсоюза председательствует исполняющий обязанности председателя районной организации Профсоюза протокол заседания совета районной организации Профсоюза и постановления совета районной организации Профсоюза

подписывает исполняющий обязанности председателя районной организации Профсоюза.

4.5.5. Выписки из протоколов заседаний совета районной организации Профсоюза заверяются председателем районной организации Профсоюза и секретарем соответствующего заседания совета районной организации Профсоюза.

Выписки из протоколов заседаний совета районной организации Профсоюза могут заверяться заместителем председателя районной организации Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя районной организации Профсоюза выписки из протоколов заседаний совета заверяются исполняющим обязанности председателя районной организации Профсоюза.

4.5.6. В течение 3 рабочих дней после заседания совета районной организации Профсоюза документы, принятые на заседании, дорабатываются с учетом принятых замечаний и предложений и подписываются председателем районной организации Профсоюза, либо другим лицом, председательствующим на заседании совета районной организации Профсоюза.

4.5.7. Протокол заседания совета районной организации Профсоюза оформляется в течение 30 календарных дней со дня проведения заседания.

4.5.8. Постановления совета районной организации Профсоюза, содержащие решения, требующие утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет областной организации Профсоюза, установление размера отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов вышестоящих организаций Профсоюза, принятие решения о способе (способах) перечисления членских профсоюзных взносов работодателем, образовательной организацией на расчетные счета профсоюзных организаций, финансового обеспечения, визируются бухгалтером районной организации Профсоюза, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность.

4.5.9. Постановления совета районной организации Профсоюза и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются правовым инспектором труда районной организации Профсоюза, осуществляющим правовое сопровождение деятельности районной организации Профсоюза.

4.5.10. На отдельных постановлениях совета районной организации Профсоюза, содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

4.5.11. Оформление протоколов заседаний совета районной организации Профсоюза (при необходимости ведение стенограммы) производится председателем или другим членом совета районной организации Профсоюза.

4.6. Организация выполнения и контроль за исполнением решений совета районной организации Профсоюза:

4.6.1. Выполнение решений совета районной организации Профсоюза организуют президиум районной организации Профсоюза и председатель районной организации Профсоюза.

4.6.2. Непосредственный контроль за исполнением решений совета районной организации Профсоюза возлагается на членов совета районной организации Профсоюза, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами совета районной организации Профсоюза в процессе текущей работы.

4.6.3. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях совета районной организации Профсоюза, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях совета районной организации Профсоюза, возлагается на председателей районной и первичных профсоюзных организаций.

4.6.4. Совет районной организации Профсоюза может рассматривать на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает отчеты выборных исполнительных органов районной и первичных профсоюзных организаций о результатах проделанной работы.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Расходы на деятельность совета районной организации Профсоюза осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов районной организации Профсоюза, утверждаемой советом районной организации Профсоюза на календарный год.

5.2. Председатель районной организации Профсоюза осуществляет организационно-техническую подготовку проведения заседаний совета районной организации Профсоюза.

5.3. Формирование ссылок для участия в заседании совета районной организации Профсоюза в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания совета районной организации Профсоюза осуществляют члены президиума районной организации Профсоюза.

5.4. Регистрацию членов совета районной организации Профсоюза на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляют члены совета по поручению председателя районной организации Профсоюза.

5.5. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний совета районной организации Профсоюза обеспечивается профсоюзным активом районной организации Профсоюза.

5.6. Освещение работы совета районной организации Профсоюза осуществляется председателем и ответственным за информационную работу районной организации Профсоюза в средствах массовой информации,

на сайте районной организации Профсоюза, в официальных группах районной организации Профсоюза в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

5.7. Ответственный за работу в АИС районной организации Профсоюза размещает постановления совета районной организации Профсоюза (кроме постановлений с грифом «для служебного пользования») на сайте и в рабочих группах в соцсетях.

5.8. На заседания совета районной организации Профсоюза при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.

5.9. Приглашение представителей средств массовой информации на заседания совета районной организации Профсоюза, выдачу им материалов, разрешение на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляется по согласованию с председателем районной организации Профсоюза.

**Председатель Болховской
районной организации Профсоюза**

Исполнитель:

СОГЛАСОВАНО:

Бухгалтер



Монашискова Т.А.
06.03.2026г.
дата

Масичева